

## Presidi di primo soccorso, divise e DPI, gestione automezzi e attrezzature

Nel triennio 2014-2016 si è garantita l'attività:

- **di bonifica settimanale**, delle tavole spinali di scorta rese dal Pronto Soccorso e custodite nell'armadietto d'acciaio "*sporchi*", posto all'interno della "*camera calda*" della stessa Struttura. In seguito alle modifiche strutturali del Pronto Soccorso del Parini, e alle conseguenti riduzioni di spazio, si è provveduto al trasferimento nello stesso locale "*camera calda*" del magazzino "*bonificato*" (armadio di plastica); di questo materiale si può disporre immediatamente. Il personale amministrativo del PS è tenuto a registrare i vari passaggi di consegna, dove indicherà su un apposito registro: data, numero seriale della tavola, identificativo dell'ambulanza e nominativo, con firma, di chi prende in carico l'ausilio di immobilizzazione. Gli armadietti, da noi personalizzati con logo Federazione, sono stati messi a disposizione dal reparto di Pronto Soccorso grazie alla collaborazione della Coordinatrice infermieristica. Si precisa che all'interno dell'armadio dei "*puliti-bonificati*" sono riposti tutti i presidi di immobilizzazione e le lenzuola; queste in **condivisione con la CRI**.
- **i collaudi e le manutenzioni semestrali e annuali** eseguiti e certificati dalle aziende competenti dell'impianto O2 medicale, delle radio portatili e veicolari, digitax, sedie portantine, sedie cingolate e barelle auto caricanti e, dall'ingegneria clinica, degli apparecchi elettromedicali in rispetto delle normative di legge e in accordo con le direttive dell'Azienda USL Valle d'Aosta.
- **la gestione di tutte le richieste di materiale** sanitario e di consumo erogati dalla farmacia e dal magazzino economale USL, nonché quello proveniente da fornitori privati, pervenute da tutte le Organizzazioni in Federazione. Dal 2014 la Federazione elabora direttamente, tramite il programma **AREAS** messo a disposizione dall'Azienda USL, le richieste provenienti in formato digitale dalle ODV. Nella primavera del 2016 è stato introdotto un nuovo modulo per la richiesta materiale perfettamente in sintonia con la distinta, approvata dagli uffici competenti del 118, dei materiali che devono essere reperibili a bordo di tutte le ambulanze in convenzione. In tal senso si è provveduto anche alla gestione e al conferimento di tutta la **modulistica** sia dell'Azienda USL che della Federazione indispensabile per la corretta esecuzione delle attività operative,

nonché del ritiro e redistribuzione delle polizze assicurative degli automezzi e delle carte elettroniche per il carburante.

- l'intera gestione (acquisto, gestione, redistribuzione ai neo iscritti e il recupero dai volontari dimissionari) dei Dispositivi di Protezione Individuale quali: divise rosso fluo per i Volontari del soccorso, guanti anti taglio, scarponcini; divise del Servizio Civile Nazionale e Federazione
- A giugno del 2014 a bordo di tutte le ambulanze sono stati introdotti i kit **sigillati per il triage** composti da: un astuccio viola al cui interno si trova un pennarello indelebile, un conta persone manuale, 25 schede pazienti numerate, un cartellino che ne riepiloga il contenuto.



Nello stesso periodo Considerato l'aumento dei servizi di natura "sociale" che non necessitano dell'ambulanza, quali ad esempio servizio dialisi o trasporto provette dal centro di prelievo verso il laboratorio, si è provveduto ad acquistare dei gilet multifunzione con personalizzazione specifica da assegnare al personale volontario che esegue esclusivamente questa tipologia di servizio.

- Nel corso dell'anno 2015 è stata redatta in collaborazione con il personale sanitario della C.U.S. e distribuita a tutte le ODV una check list standard da utilizzare su tutte le ambulanze federate. In tale occasione sono state introdotte nuove strumentazioni elettromedicali: misuratore di temperatura ad infrarosso, glucometro (per il momento ad uso esclusivo del personale sanitario e che per il quale si ipotizza la formazione all'utilizzo anche per il personale volontario), o nuovi disinfettanti quale l'amukina spray.



- Nel contempo sono stati rimossi, sia perché considerati vetusti sia per contenere i costi di gestione, alcuni presidi ad es. il V-Vac, le bende elastiche e orlate, i cerottini, l'acqua ossigenata, il farvicet/neoxinal.

- In questa circostanza è stato **aggiornato il modulo da compilare per la richiesta di fornitura dei materiali** da parte della logistica dell'USL; sono stati



eliminati prodotti considerati superflui per le nostre attività e ne sono stati inseriti dei nuovi più performanti.

- In seguito alle richieste di alcune ODV si è provveduto all'acquisto di **segnaletica magnetica** indicante la scritta "ambulanza fuori servizio" da esporre sul veicolo quando questo è in movimento per scopi diversi da quelli istituzionali.



- Sono stati acquistati e **personalizzati dei contenitori**, dalle stesse dimensioni dei kit ustione e reimpianto, per il ricovero dei presidi per l'immobilizzazione (ferma capi, cinghie mentoniere ed affini).



• A marzo 2015 ci sono state consegnate, da parte delle ditte "IPLUG" e "REGOLA" di Torino, le prime attrezzature utili all'avvio del progetto **tesserino elettronico**. Nel corso dell'anno

sono stati implementati i software di gestione sia di TomTom che di Iplug customizzati alle nostre esigenze, ed è stata **progettata la grafica del documento di riconoscimento**. L'obiettivo di questo progetto è quello di eliminare tutta la burocrazia cartacea legata alla registrazione dei servizi e della formazione; tutta la documentazione ad esempio ordini di servizio, ristoranti e stazioni di servizio convenzionati, check list saranno trasmessi direttamente al dispositivo per la consultazione; questo sarà anche in grado di produrre reportistiche da consegnare in formato digitale o cartaceo all'utente in tempo reale ad es. al termine delle attività a tariffa.

- Da aprile tutta la **telefonia mobile è gestita centralmente dagli uffici della federazione**, tale decisione è stata determinata dall'esigenza di ridurre i costi complessivi oltre a quello di avere un solo fornitore eliminando così tutta la burocrazia che era legata ad ogni singolo contratto.
- La **Dottoressa Gioscia Carmela è stata nominata medico competente per la sorveglianza sanitaria** del personale dipendente della Federazione, la quale ha già provveduto ad eseguire le visite mediche di routine e a fare il sopralluogo della sede di lavoro senza riscontrare grandi anomalie.

- **PRESIDI SANITARI**

Con la deliberazione della Giunta regionale n. 827 del 17 maggio 2013 è partita nella prima settimana di giugno, e valida per il triennio 2013- 2015, l'attività di gestione e controllo dei **presidi sanitari di primo soccorso**. Per questa tipologia di servizio si è ricorsi al personale dipendente.

Nel 2014 sono stati ispezionati **1343** presidi sanitari di primo soccorso appartenenti alla Amministrazione Regionale, corrispondenti ad una rendicontazione di € 33.575,00. Circa **60** (€ 1.500) presidi non sono stati controllati a causa dell'interruzione della Convenzione.

Nel corso dell'anno quasi tutto il **materiale sanitario di recupero di scarso valore economico** con un tempo di vita breve proveniente da questa attività, valutatene le buone condizioni, è stato reso alla struttura ospedaliera del reparto di **Pronto Soccorso**, il restante materiale, come da prassi ormai consolidata, è stato reso alla **farmacia**.

Nel periodo compreso dal 2 aprile al 17 giugno 2015, in seguito alla **proroga attivata dagli uffici competenti della Regione alla legge finanziaria 2014**, sono stati controllati circa 950 di 1200 presidi sanitari di primo soccorso disponibili per un importo di 23.700€.

**Il 30 giugno 2015 si è conclusa per scadenza naturale della convenzione stabilita anche dalla legge finanziaria regionale del 2014** (art. 22, c.18. - *al fine di conseguire minori spese e un migliore coordinamento dell'attività di gestione dei presidi sanitari di primo soccorso delle sedi di lavoro dell'Amministrazione regionale e delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione, a far data dal 1° marzo 2015 tale attività di gestione è espletata dall'Azienda USL attraverso personale già assunto presso i suoi organici, opportunamente formato. Le convenzioni in essere sono risolte a far data dal 28 febbraio 2015*), la gestione dei **presidi sanitari di primo soccorso**.

- Nel corso del 2016 è stato prodotto e pubblicato sia su carta sia via digitale su supporto digitale USB, grazie anche alla collaborazione di un volontario del SCN in servizio presso la sede di Montjovet, un documento dove sono raccolte tutte le notizie utili agli equipaggi operativi sulle ambulanze. Il documento nasce dall'esigenza di uniformare il più possibile le informazioni inerenti le check list (corredate anche da fotografie), ristoranti e stazioni di servizio convenzionati, procedure operative, recapiti telefonici e etc. L'intero documento sarà poi trasferito digitalmente sul tablet, ora in fase di sperimentazione, dove potrà essere agevolmente aggiornato da remoto e alcuni documenti, tipo le check list, potranno essere rese interattive.

