

Studio: Via A. Creiner, 14 - Verrès (AO) - Tel. 0125 929279 - Fax 0125 929761
Via De Tilliet, 8 - Aosta (AO) - Tel. 0165 34503

Doct. Marco Princivalle
NOTAIO

Repertorio numero 37112 Raccolta numero 14645

===== VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

Il giorno due febbraio duemilanove: =====

===== 2 febbraio 2009; =====

alle ore diciotto e cinquanta. =====

In Ayas, frazione Champoluc, località L'Ors. =====

Davanti a me dott. MARCO PRINCIVALLE, Notaio in Verrès, i-

scritto nel Collegio del Distretto Notarile di Aosta. =====

E' personalmente presente il Signor: =====

- OBERT CLAUDIO, nato a Ivrea il 20 febbraio 1953, domicilia-

to presso la sede sociale; =====

il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Co-

ordinatore del Comitato direttivo dell'Associazione Volontari

del Soccorso denominata "SECOURS ET SOLIDARITE'", con sede a

Brusson in frazione Vollon (presso la Microcomunità), codice

fiscale numero 90004800075; da ultimo modificata con atto a

rogito Notaio Favre del 5 dicembre 1988, repertorio numero

51049/8489, registrato a Châtillon il 22 dicembre 1988 al nu-

mero 1720. =====

Detto Comparente, cittadino italiano, della cui identità per-

sonale io Notaio sono certo; mi richiede di redigere il ver-

bale dell'Assemblea straordinaria, convocata in questo luogo,

giorno ed ora sotto la propria Presidenza, per discutere e

deliberare sul seguente ordine del giorno: =====

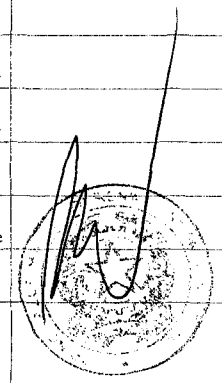
Registrato a Châtillon
in data

6 FEBBRAIO 2009

al n° 308 S. 11

con € / di cui

€ / per trascriz.



- variazione dello Statuto sociale. =====

Il Presidente constata che l'Assemblea è stata regolarmente convocata, che sono presenti in proprio o per delega tanti soci rappresentanti la maggioranza necessaria (come da foglio delle presenze che si allega al presente sotto la lettera A, sottoscritto dal Comparente e da me Notaio, omessane la lettura per dispensa avuta), che sono presenti tutti i membri del Consiglio direttivo e che pertanto l'Assemblea è validamente costituita ed idonea a deliberare sull'argomento posto all'ordine del giorno. =====

Il Presidente conferma quindi a me Notaio l'incarico di redigere il verbale e dichiara aperta la seduta. =====

Passando all'argomento dell'ordine del giorno, il Presidente prendendo la parola illustra all'Assemblea le ragioni che rendono opportuno e conveniente per l'Associazione modificare interamente il proprio Statuto sociale, secondo il nuovo testo predisposto dall'Organo amministrativo, che viene illustrato, puntualizzando che restano sostanzialmente invariati la denominazione e l'oggetto, esplicitati in maniera più precisa alla luce delle recenti disposizioni normative in materia, mentre la sede viene trasferita ad Ayas. =====

L'Assemblea, udita la relazione del Presidente, dopo discussione in merito, all'unanimità delibera: =====

- di modificare l'intero Statuto sociale, sulla base del nuovo testo proposto, che sottoscritto dal Comparente e da me

Notaio viene integralmente allegato nella sua versione aggiornata al presente verbale sotto la lettera B, omessane la lettura per dispensa avuta. =====

Null'altro essendovi da deliberare ed essendo esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, l'Assemblea viene sciolta alle ore diciannove e trentacinque. =====

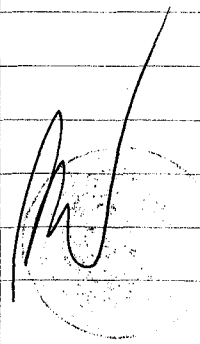
E richiesto io Notaio ho redatto questo atto e l'ho letto al Comparente, che lo approva e con me Notaio lo sottoscrive alle ore diciannove e quaranta. =====

Occupa di un foglio facciate intere due e quanto in questa si contiene, scritto a macchina da persona di mia fiducia, ove da me non scritto. =====

In originale firmato: =====

CLAUDIO OBERT =====

MARCO PRINCIVALLE NOTAIO =====

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is stylized and appears to be 'M. Principalle'. The stamp is partially obscured by the signature and is mostly illegible.

ALLEGATO "B" AL NUMERO 14645 DI RACCOLTA. =====
===== S T A T U T O =====
== TITOLO I° - Costituzione, denominazione, sede e finalità. =
ART. 1 - Denominazione e sede legale =====
E' costituita l'organizzazione di volontariato denominata
"SECOURS ET SOLIDARITE" - organizzazione di volontariato ON-
LUS" che assume la forma giuridica di associazione. =====
L'organizzazione ha la sede legale ad Ayas in frazione Cham-
poluc, località L'Ors. =====
Eventuali variazioni di sede potranno essere approvate con
semplice deliberazione dell'Assemblea dei soci. =====
I contenuti e la struttura dell'organizzazione sono ispirati
a principi di solidarietà, trasparenza e democrazia, che con-
sentono l'effettiva partecipazione della compagine associati-
va alla vita dell'organizzazione stessa. =====
L'organizzazione è aconfessionale ed apartitica e persegue le
proprie finalità senza scopo di lucro diretto e indiretto ed
esclusivamente per fini di solidarietà. =====
L'associazione, con delibera dell'Assemblea, può aderire ad
organismi che perseguono finalità analoghe a quelle previste
dal presente Statuto. =====
ART. 2 - Statuto =====
L'organizzazione di volontariato è disciplinata dal presente
Statuto ed agisce nei limiti della legge 11 agosto 1991 nume-
ro 266, della legge regionale 22 luglio 2005 numero 16 di at-
tuazione (e successive variazioni ed integrazioni) e dei
principi generali dell'ordinamento giuridico. =====
L'Assemblea delibera l'eventuale Regolamento di esecuzione
dello Statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi
più particolari. =====
Lo Statuto vincola alla sua osservanza i soci dell'organizza-
zione e costituisce la regola fondamentale di comportamento
dell'attività dell'organizzazione stessa. =====
Le modifiche dello Statuto devono essere deliberate con As-
semblea straordinaria. =====
ART. 3 - Finalità e ambito di attuazione =====
Lo scopo specifico dell'organizzazione di volontariato è
quello di perseguire esclusivamente finalità di solidarietà
sociale, civile e culturale con l'azione diretta, spontanea,
personale e gratuita dei propri soci, contribuendo ai princi-
pi della mutualità e favorendo lo sviluppo della collettività
attraverso la partecipazione. L'attività associativa si ri-
volge alla generalità della popolazione e non esclusivamente
agli aderenti all'organizzazione medesima. =====
L'organizzazione opera nell'ambito: =====
a) sanitario, socio-assistenziale e socio-sanitario, con par-
ticolare riferimento al Sistema Regionale di Emergenza e Ur-
genza Sanitaria, nonché alle fasce di bisogno sociale rappre-
sentate da malattia, disagio, povertà, diversità, marginalità,
disabilità e dipendenze patologiche, mediante interven-

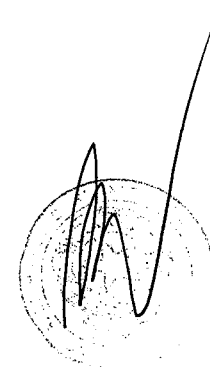


ti rivolti a soggetti di qualsiasi età e senza distinzione di sesso o di provenienza geografica; =====
b) di promozione e tutela dei diritti umani, della qualità della vita e delle pari opportunità; =====
c) di prevenzione delle varie ipotesi di rischio di calamità naturali, con particolare riferimento alla protezione civile e alle attività connesse di soccorso, accoglienza, ascolto e accompagnamento; =====
d) di tutela e protezione dell'ambiente; =====
e) di promozione di iniziative di informazione e formazione sanitaria e di prevenzione della salute nei loro vari aspetti sanitari e sociali. =====
Per il raggiungimento degli scopi, l'organizzazione intende svolgere le seguenti attività: interventi di trasporto e soccorso sanitario di tipo primario (interventi di soccorso sanitario in emergenza e urgenza) e secondario (interventi di taxi sanitario, quali trasporto e trasferimento di pazienti che necessitano di interventi specialistici non eseguibili in loco e trasporti sanitari programmabili); assistenza a manifestazioni di massa, sportive, culturali, religiose e simili; trasporti di tipo sanitario a valenza sociale (trasporto dal domicilio a strutture sanitarie per visite, esami e simili; trasporto per cicli di terapie presso enti convenzionati; consegna a domicilio di farmaci, materiale sanitario e simili); azioni di soccorso sanitario, sulla base dei piani regionali di protezione civile in caso di maxiemergenze, emergenze non convenzionali e calamità. =====
L'organizzazione di volontariato opera prevalentemente nell'ambito territoriale della Regione Autonoma Valle d'Aosta. ==
===== TITOLO II° - Soci e personale. =====
ART. 4 - Ammissione dei soci =====
Sono soci tutte le persone che condividono le finalità dell'organizzazione e sono mossi da spirito di solidarietà. =====
Possono diventare soci tutti i cittadini che hanno compiuto la maggiore età e che si impegnino a sottoscrivere la eventuale quota associativa nella misura ed entro i termini fissati annualmente dall'Assemblea, impegnandosi altresì a prestare in modo personale, spontaneo e gratuito la propria opera per il conseguimento dei fini di cui agli articoli 1 e 3 del presente Statuto. =====
L'ammissione all'organizzazione è deliberata dal Consiglio direttivo, su domanda scritta del richiedente, compilando il modulo di iscrizione predisposto dall'organizzazione e comunicando i propri dati anagrafici corredati da certificato di idoneità psico-fisica; questi verranno trattati con le modalità previste dalle vigenti leggi in materia di "privacy". ==
La qualità di socio si perde per: =====
a) dimissioni: ogni socio può recedere dall'organizzazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata; =====

b) mancato pagamento della quota associativa annuale; =====
c) decesso; =====
d) esclusione a seguito di: =====
- comportamento contrastante con gli scopi statutari; =====
- condotta morale e civile tale da renderlo indegno di appartenere all'organizzazione; =====
- condanna con sentenza penale irrevocabile per reati infamanti; =====
- qualunque atto che arrechi danni gravi, morali e materiali, all'organizzazione. =====
I soci che abbiano comunque cessato di appartenere all'organizzazione non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'organizzazione stessa. =====
ART. 5 - Diritti e doveri dei soci =====
I soci dell'organizzazione hanno il diritto di: =====
- eleggere gli organi dell'organizzazione; =====
- essere informati sulle attività dell'organizzazione nonché sulla propria attività di volontario; =====
- controllare l'andamento dell'organizzazione come stabilito dalla legge e dal presente Statuto. =====
Tutti i soci hanno uguali diritti di voto e di eleggibilità. =
Le prestazioni fornite dai soci sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai soci possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute, secondo opportuni criteri e parametri validi per tutti i soci, preventivamente stabiliti dal Consiglio direttivo. =====
I soci dell'organizzazione hanno il dovere di: =====
- osservare le norme del presente Statuto e le deliberazioni adottate dagli organi sociali; =====
- versare la quota sociale annuale stabilita dall'Assemblea; =
- svolgere le attività preventivamente concordate; =====
- seguire i percorsi formativi previsti dall'organizzazione secondo i dettami regionali in materia di volontariato del soccorso recepiti dal Consiglio direttivo; =====
- mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'organizzazione e non compiere atti che danneggino gli interessi e l'immagine dell'organizzazione. =====
Le attività svolte dai soci in favore dell'organizzazione sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo. =====
ART. 6 - Provvedimenti disciplinari a carico dei soci =====
Nel caso in cui i soci non osservino quanto previsto nel precedente articolo sono soggetti ai seguenti provvedimenti disciplinari: =====
a) richiamo verbale ad opera del Presidente, convalidato nella prima riunione del Consiglio direttivo; =====
b) richiamo scritto da parte del Consiglio direttivo, comunicato a seguito di deliberazione del Consiglio stesso al socio mediante lettera, indicando chiaramente il motivo del richia-

mo; =====
c) sospensione temporanea, eseguita da parte del Consiglio direttivo nei confronti del socio recidivo ai richiami sopra enunciati, a seguito di deliberazione dello stesso, comunicata al socio mediante lettera; =====
d) esclusione dall'organizzazione, eseguita da parte del Consiglio direttivo nei confronti del socio per le motivazioni di cui all'articolo 4 del presente Statuto. =====
In caso di richiamo, verbale o scritto, è facoltà del socio chiedere di partecipare al Consiglio direttivo per presentare le proprie controdeduzioni anche in forma scritta. =====
I provvedimenti di sospensione temporanea e di esclusione dall'organizzazione vengono deliberati dal Consiglio direttivo. La deliberazione deve essere comunicata al socio destinatario mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indicando chiaramente il motivo della sospensione o dell'esclusione entro 10 (dieci) giorni dalla deliberazione. =====
Contro tali provvedimenti il socio può ricorrere in forma scritta entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione al Collegio dei Proviviri, il quale dovrà essere convocato entro i 30 (trenta) giorni successivi alla ricezione del ricorso. =====
ART. 7 - Personale =====
L'organizzazione si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni dei propri soci e può assumere personale dipendente o avvalersi di lavoro autonomo, ai sensi e nei limiti fissati dalla legge 11 agosto 1991 numero 266 e successive variazioni ed integrazioni, esclusivamente per il suo regolare funzionamento, per sopperire a specifiche esigenze oppure per qualificare e specializzare le attività da essa svolte. =====
===== TITOLO III° - Assemblea dei soci, compiti, =====
===== validità e votazioni. =====
ART. 8 - Indicazione degli organi =====
Sono organi dell'organizzazione: l'Assemblea, il Consiglio direttivo, il Presidente e il vice Presidente, il Collegio dei Revisori dei conti e il Collegio dei Proviviri. =====
Tutte le cariche sociali sono gratuite. =====
ART. 9 - Composizione e convocazione dell'Assemblea =====
L'Assemblea è composta da tutti i soci dell'organizzazione. ==
L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno entro il 30 aprile per l'approvazione dei rendiconti e per gli adempimenti di propria competenza, oppure su convocazione del Presidente dell'organizzazione. =====
L'Assemblea può pure essere convocata su domanda motivata e firmata da almeno un decimo dei soci. =====
Essa può essere comunque convocata dal Presidente, anche a scopo consultivo, per periodiche verifiche sull'attuazione dei programmi e in occasione di importanti iniziative che interessino lo sviluppo associativo. =====

Il Presidente convoca l'Assemblea con avviso scritto, contenente l'ordine del giorno, esposto in sede e ove lo ritenga opportuno anche per vie brevi (attraverso fax, e-mail, telefono, messaggerie e simili) a tutti i soci, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'adunanza. Ai fini della validità della convocazione si ha riguardo dell'avviso in sede. =====
L'Assemblea deve essere convocata presso la sede dell'organizzazione o in luogo idoneo ad accogliere i soci, anche fuori della sede sociale. =====
ART. 10 - Compiti dell'Assemblea =====
L'Assemblea ordinaria viene convocata per: =====
- l'approvazione del programma e del bilancio di previsione per l'anno successivo; =====
- l'approvazione della relazione di attività e del rendiconto economico (bilancio consuntivo) dell'anno precedente; =====
- l'esame delle questioni sollevate dai richiedenti o proposte dal Consiglio direttivo. =====
Altri compiti dell'Assemblea ordinaria sono: =====
- eleggere i componenti del Consiglio direttivo; =====
- eleggere i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti; =
- eleggere i componenti del Collegio dei Proviviri; =====
- approvare gli indirizzi e il programma del Consiglio direttivo; =====
- ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio direttivo per motivi di urgenza; =====
- stabilire l'ammontare della quota sociale; =====
- approvare la variazione della sede; =====
- deliberare l'eventuale regolamento; =====
- eleggere i delegati a rappresentare l'organizzazione negli organismi di cui la stessa fa parte. =====
L'Assemblea straordinaria viene convocata per la discussione delle proposte di modifica dello Statuto o di scioglimento e liquidazione dell'organizzazione. =====
Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti i soci, compresi gli assenti, gli astenuti e i contrari. =====
Di ogni Assemblea deve essere redatto il verbale, sottoscritto dal Segretario e dal Presidente, da inserire nel libro delle assemblee dei soci. =====
ART. 11 - Validità dell'Assemblea =====
Hanno diritto di intervenire all'Assemblea i soci in regola con il versamento della quota sociale. =====
In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci, presenti in proprio o per delega da conferirsi ad altro socio che non sia componente del Consiglio direttivo. =====
In seconda convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti, in proprio o per delega. =====
Non è ammessa più di una delega per ciascun socio. =====
Tra la prima e seconda convocazione deve trascorrere un tempo

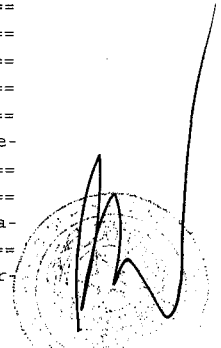
A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem, possibly a logo or official seal. The signature is a cursive-style name.

non inferiore a un'ora. =====
ART. 12 - votazione =====
L'Assemblea delibera a maggioranza di voti dei presenti, ferme restando le limitazioni previste per la modifica dello Statuto e per lo scioglimento dell'organizzazione. =====
Le modifiche dello Statuto sono approvate dall'Assemblea straordinaria con la presenza di almeno la maggioranza degli aderenti e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Lo scioglimento, la cessazione ovvero l'estinzione e quindi la liquidazione dell'organizzazione sono approvate dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci. =====
I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone. =====
Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto. =====
Ad ogni apertura dei lavori, l'Assemblea nomina due scrutatori per le eventuali votazioni palesi e, in occasione del rinnovo degli organi sociali e della stesura di graduatorie, tre scrutatori di cui uno con funzione di Presidente. =====
Nelle elezioni alle cariche sociali, qualora due o più candidati raggiungano la parità dei consensi, risultano eletti fino alla concorrenza dei posti disponibili i più anziani di iscrizione al libro soci. =====
===== TITOLO IV° - Consiglio direttivo e suoi componenti. =====
ART. 13 - Composizione del Consiglio direttivo =====
Il Consiglio direttivo è composto in numero variabile da cinque a nove membri, eletti dall'Assemblea tra i soci. =====
Il Consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti aventi diritto di voto. ==
ART. 14 - Durata e funzioni del Consiglio direttivo =====
Il Consiglio direttivo dura in carica per il periodo di tre anni. =====
Il Consiglio direttivo, nella sua prima riunione dopo l'elezione da parte dell'Assemblea, elegge tra i propri componenti il Presidente, il vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere. =====
I compiti del Segretario e del Tesoriere sono stabiliti dal Regolamento generale dell'organizzazione. =====
Le riunioni del Consiglio direttivo possono essere aperte ai soci, come uditori, salvo che per argomenti riguardanti le singole persone. =====
Le deliberazioni del Consiglio direttivo sono assunte a maggioranza dei presenti. =====
Il Consiglio direttivo approva le proprie deliberazioni con il metodo del voto palese. =====
In sede di votazione, in caso di parità dei voti prevale quello del Presidente o in sua mancanza quello del vice Presidente. =====
In caso di dimissioni di uno o più consiglieri, il Consiglio

direttivo provvede a sostituirli nominando al loro posto il socio o i soci che nell'ultima elezione assembleare seguono nella graduatoria della votazione. In ogni caso i nuovi consiglieri decadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina. =====
Nel caso in cui non disponga di tale graduatoria o questa sia esaurita, il Consiglio direttivo procederà alla nomina del consigliere mancante tra i soci, salva ratifica da parte dell'Assemblea dei soci alla sua prima riunione. =====
La vacanza comunque determinata della metà più uno dei componenti del Consiglio direttivo comporta la decadenza del medesimo. =====
La decadenza del Consiglio comporta anche quella del Collegio dei Revisori dei conti e del Collegio dei Probiviri. =====
Nei casi di decadenza degli organi sociali, il Presidente dell'organizzazione assumerà la gestione ordinaria della stessa ed entro 30 (trenta) giorni provvederà alla convocazione dell'Assemblea per l'elezione degli organi medesimi, che durano in carica nuovamente tre anni. =====
I membri del Consiglio direttivo possono essere riconfermati. Compete al Consiglio direttivo: =====
- compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione; =====
- fissare le norme per il funzionamento dell'organizzazione; =
- sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio preventivo e il rendiconto economico (bilancio consuntivo); =====
- determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando le spese; =====
- accogliere o respingere le domande degli aspiranti soci; ==
- avviare gli eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti dei soci; =====
- deliberare in merito alla sospensione o all'esclusione dei soci; =====
- ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità ed urgenza; =====
- recepire e adottare quanto previsto nelle deliberazioni degli Organi regionali competenti in materia di volontariato del soccorso; =====
- gestire il personale dipendente di cui all'articolo 7 o stabilire rapporti di lavoro autonomo nei limiti del presente Statuto. =====
Il Consiglio direttivo si riunisce almeno una volta ogni tre mesi e ogniqualevolta il Presidente lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei suoi componenti. ==
Le riunioni del Consiglio direttivo sono convocate dal Presidente con avviso, anche per vie brevi (attraverso fax, e-mail, telefono, messengerie e simili) ai membri del Consi-

glio almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, salvo che per motivi urgenti. =====
L'avviso di convocazione, entro il medesimo termine di cui al comma precedente, deve essere esposto nei locali della sede. =
Delle riunioni del Consiglio direttivo viene redatto un verbale a cura del Segretario, da inserire nel libro del Consiglio direttivo e da conservare in sede. =====
ART. 15 - Durata e funzioni del Presidente =====
Il Presidente è eletto all'interno del Consiglio direttivo. ==
L'Assemblea, con la maggioranza dei presenti, può revocare il Presidente. =====
Il Presidente dell'organizzazione è il Presidente del Consiglio direttivo. Egli dura in carica quanto il Consiglio direttivo e può essere rieletto. =====
Il Presidente è il legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato e compie tutti gli atti che impegnano l'organizzazione. =====
Compete al Presidente: =====
- presiedere il Consiglio direttivo e l'Assemblea e curarne l'ordinato svolgimento dei lavori; =====
- sottoscrivere i verbali del Consiglio direttivo e dell'Assemblea e curare che siano custoditi presso la sede dell'organizzazione, dove possono essere consultati dai soci; =====
- nei casi di urgenza esercitare i poteri del Consiglio direttivo, ad eccezione degli atti di straordinaria amministrazione, salva ratifica da parte di quest'ultimo alla sua prima riunione; =====
- assumere la gestione ordinaria dell'organizzazione nei casi di decadenza degli organi sociali ed entro 30 (trenta) giorni provvedere alla convocazione per l'elezione dei nuovi organi. In caso di assenza, impedimento o cessazione, le relative funzioni sono svolte dal vice Presidente. =====
===== TITOLO VI° - Organi garanti. =====
Art. 16 - Collegio dei Revisori dei conti =====
I Revisori sono nominati dall'Assemblea in un numero di tre. =
Durano in carica un triennio e sono rieleggibili. =====
La carica di Revisore è incompatibile con quella di membro del Consiglio direttivo o del Collegio di Proviviri. =====
Nella prima riunione dopo la nomina da parte dell'Assemblea, il Collegio dei Revisori dei conti elegge nel proprio seno il Presidente. =====
Il Collegio dei Revisori dei conti: =====
- può partecipare alle riunioni del Consiglio direttivo senza diritto di voto; =====
- verifica la legittimità delle operazioni contabili del Consiglio direttivo e dei suoi membri; =====
- verifica i rendiconti consuntivo e preventivo annuali prima della loro presentazione all'Assemblea; =====
- redige la relazione annuale al rendiconto consuntivo e la presenta all'Assemblea. =====

Il Collegio dei Revisori dei conti, almeno ogni sei mesi, verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'organizzazione e ne dà comunicazione al Consiglio direttivo. =====
Delle riunioni del Collegio dei Revisori dei conti viene redatto un verbale firmato dai membri, da inserire nel libro del Collegio dei Revisori dei conti conservato presso la sede dell'Associazione. =====
Art. 17 - Collegio dei Proviviri =====
Il Collegio dei Proviviri è organo di garanzia statutaria, regolamentare e di giurisdizione interna. =====
I Proviviri sono nominati dall'Assemblea in un numero di tre. Possono essere nominati Proviviri i soci che siano iscritti da almeno tre anni all'organizzazione e, nel caso in cui non vi siano candidati disponibili, quanto meno soci con un anno di iscrizione. Tale disposizione è efficace a partire dal secondo mandato elettivo. =====
Nella prima riunione dopo la nomina da parte dell'Assemblea, il Collegio dei Proviviri elegge nel proprio seno il Presidente. =====
I Proviviri durano in carica un triennio e sono rieleggibili. La carica di Proviviro è incompatibile con quella di membro del Consiglio direttivo o di Revisore. =====
Il Collegio dei Proviviri ha il compito di esaminare le controversie tra i soci, tra questi e l'organizzazione o i suoi organi, tra i membri degli organi e tra gli organi stessi. Il lodo arbitrale del Collegio dei Proviviri è inappellabile. ==
Delle riunioni del Collegio dei Proviviri viene redatto un verbale firmato dai membri, da inserire nel libro del Collegio dei Proviviri conservato presso la sede dell'Associazione. =====
===== TITOLO VII° - Patrimonio sociale e bilancio. =====
ART. 18 - Patrimonio ed entrate =====
Il patrimonio dell'organizzazione è costituito: =====
- da beni mobili e immobili che potrebbero diventare di sua proprietà; =====
- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio; =====
- da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti destinati a incremento del patrimonio. =====
Le entrate dell'organizzazione sono: =====
- contributi ordinari dei soci stabiliti dall'Assemblea; =====
- erogazioni liberali di privati; =====
- contributi dello Stato, di Enti e Istituzioni pubbliche; =====
- contributi di organismi internazionali; =====
- donazioni e lasciti testamentari non vincolati all'incremento del patrimonio; =====
- rimborsi derivanti da convenzioni; =====
- rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'organizzazione a qualunque titolo; =====
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive mar

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature is a stylized, cursive name.

ginali; =====
- fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasion-
nalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore; ==
- ogni altro provento, anche derivante da iniziative benefi-
che e sociali, non esplicitamente destinato ad incremento del
patrimonio; =====
- ogni altro tipo di entrata ammesso ai sensi della legge nu-
mero 266/91 e successive variazioni ed integrazioni. =====
L'Assemblea delibera sull'utilizzazione dei proventi, che de-
ve essere comunque in armonia con le finalità statutarie
dell'organizzazione e con i principi della legge numero
266/91 e successive variazioni ed integrazioni. =====
ART. 19 - Scioglimento e devoluzione dei beni =====
L'organizzazione ha durata illimitata. Lo scioglimento della
stessa può essere deliberato esclusivamente dall'Assemblea
dei soci e con voto favorevole di almeno tre quarti degli as-
sociati. =====
In caso di scioglimento o cessazione dell'organizzazione, i
beni, dopo la liquidazione, saranno devoluti ad altre orga-
nizzazioni di volontariato o enti non lucrativi socialmente
utili aventi scopi analoghi a quelli indicati nel presente
Statuto e comunque per il perseguimento di finalità di pub-
blica utilità sociale. =====
ART. 20 - Bilancio preventivo e rendiconto economico =====
L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 di-
cembre di ogni anno. =====
Per ogni esercizio dovrà essere redatto a cura del Consiglio
direttivo il bilancio preventivo e il rendiconto economico
(bilancio consuntivo) da sottoporre all'approvazione dell'As-
semblea dei soci come previsto dall'articolo 10 del presente
Statuto. =====
Il bilancio preventivo contiene le previsioni di spesa e di
entrata per l'esercizio annuale successivo. Esso contiene,
suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle
entrate relative all'esercizio annuale successivo. =====
Il rendiconto economico (bilancio consuntivo) contiene tutte
le entrate intervenute e le spese sostenute relative all'anno
trascorso, con le singole voci di spesa e di entrata relative
all'anno trascorso. =====
ART. 21 - Approvazione del rendiconto economico =====
Il bilancio preventivo è approvato dall'Assemblea con voto
palese e con la maggioranza dei presenti entro il 30 aprile
di ogni anno. Esso è depositato presso la sede dell'organiz-
zazione dieci giorni prima della seduta e può essere consul-
tato da ogni socio. =====
Il rendiconto economico (bilancio consuntivo) è approvato
dall'Assemblea con voto palese e con la maggioranza dei pre-
senti entro il 30 aprile di ogni anno. Esso è depositato
presso la sede dell'organizzazione dieci giorni prima della
seduta e può essere consultato da ogni socio. =====

L'organizzazione ha il divieto di distribuire tra gli asso-
ciati, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione
nonché fondi, riserve o capitale, a meno che la destinazione
o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effet-
tuate a favore di altre organizzazioni che per legge, Statuto
o regolamento, perseguono scopi analoghi. =====
L'organizzazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali uti-
li o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività
istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse. =====
===== TITOLO VIII° - Norme finali. =====
ART. 22 - Norme di rinvio =====
Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimen-
to alle vigenti disposizioni legislative in materia, con par-
ticolare riferimento al Codice civile, alla legge numero
266/91 e successive variazioni ed integrazioni, alla vigente
legislazione regionale sul volontariato, al decreto legisla-
tivo 4 dicembre 1997 numero 460 e successive variazioni ed
integrazioni. =====
In originale firmato: =====
CLAUDIO OBERT =====
MARCO PRINCIVALLE NOTAIO =====

Copia conforme all'originale, munito delle firme di legge.
scritta su 9 fogli, rilasciata ad uso FISCALE
Verrà, il 22 APR. 2009

