

		<b>FEDERAZIONE REGIONALE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARI DEL SOCCORSO VDA</b> Località Grand Chemin, 24 11020 – SAINT CHRISTOPHE (AO)  federazione@volontaridelsoccorsovda.it Tel. 0165/267640 Fax 0165/362125
--	---	---

**MODULO RICHIESTA RIMBORSO SPESE PERSONALE VOLONTARIO**

DATI VOLONTARIO			
		Cognome	Nome
INDIRIZZO	N°	CODICE FISCALE	
COMUNE	PROV.	RECAPITO TELEFONICO	

Dati occorrenti per bonifico bancario/postale						
Codice IBAN (27 caratteri)						
	Paese	CIN EU	CIN ITALY	COD. ABI	COD. CAB	N° CCB

**NOTA RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PER:**  
 (segnare la natura della richiesta di rimborso)

RIUNIONE	FORMAZIONE	SERVIZIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Riunione svolta a:		data:	__ / __ / __
Formazione svolta a:		data:	__ / __ / __
Servizio svolto a:		data:	__ / __ / __
Oggetto :			

Con la presente si richiede il rimborso delle spese sostenute per l'attività di volontariato nel rispetto dell'art.2 comma 2 della Legge 266/91.

Km autorizzati da effettuarsi con auto propria ad 1/5 prezzo carburante	Km _____ x €/Km 0,30	€ _____
Spese Viaggio (Aereo/Treno/Nave)	SOLO ANDATA <input type="checkbox"/> A/R <input type="checkbox"/>	€ _____
Autostrada*		€ _____
Pasti consumati **	N° _____ a € _____	€ _____
Pernottamenti***	N° _____ a € _____	€ _____
Varie****		€ _____
<b>Totale</b>		€ _____

**Attenzione non verranno accettate richieste di rimborso via Fax e senza originali dei giustificativi allegati al presente modulo.**

Firma VDS

\_\_\_\_\_

Data

Timbro O.d.V. e firma Presidente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Per la compilazione leggere attentamente il Regolamento riportato sul retro***

### **SOGGETTI CHE HANNO DIRITTO AL RIMBORSO SPESE**

Rientrano fra i soggetti aventi diritto ai rimborsi di cui al presente regolamento:

- rimborso chilometrico per spostamenti effettuati con il proprio automezzo per motivi di servizio preventivamente disposti dalla S.C. Soccorso sanitario 118.

### **SPESE DI VIAGGIO**

**Il rimborso delle spese di Viaggio sono subordinate alle seguenti condizioni :**

#### **Utilizzo mezzo proprio:**

- Il calcolo della fascia chilometrica, nel caso di formazione viene considerato dal domicilio della sede di appartenenza fino alla sede di espletamento dell'attività;
- Il calcolo della fascia chilometrica viene considerato dal domicilio di residenza del Volontario fino alla sede di espletamento del servizio;
- Il rimborso prevede il riconoscimento di €/km 0,30 pari a circa un quinto del prezzo della benzina (calcolato al 1 gennaio di ogni anno);

### **PASTI E PERNOTTAMENTI**

**Il rimborso delle spese legate al vitto e pernottamento sono subordinate alle seguenti condizioni :**

- \*\*vitto fino ad euro 22,26 per trasporti o servizi di durata ricompresa tra 5 e 10 ore, superiore alle 10 ore si ha diritto a due pasti per una somma non superiore ad euro 44,26(credo sia 44,52);
- \*\*\*pernottamento per trasporti superiori a 12 ore viene riconosciuto l'albergo a 3 stelle;

### **NOTE**

E' opportuno ribadire che la regolarità della documentazione costituisce il presupposto per l'ammissibilità al rimborso delle spese sostenute. I documenti rilevanti ai fini fiscali devono essere completi dei dati necessari, quali l'importo, la data e il numero progressivo e contenere la descrizione sommaria della spesa sostenuta e quando possibile l'intestazione.

In carenza di tali requisiti, le relative spese non possono essere rimborsate.

La documentazione deve sempre essere allegata in originale.

La documentazione necessaria per il rimborso delle spese effettuate fuori del territorio nazionale è la seguente:

- Per i Paesi dell'Unione Europea e in tutti quelli dove l'unità monetaria è L'EURO: identica documentazione comprovante la spesa sostenuta. Eventualmente sarà cura della Segreteria convertire il valore della spesa in EURO;
- Per gli altri Paesi: pezza giustificativa accompagnata da autocertificazione dichiarante la spesa sostenuta in EURO.