



Ufficio Trasporti Secondari 118
Presso palazzina Aeroporto - Saint-Christophe (AO)
Numero verde: 800.565.577
E-mail: manifestazioni118@ausl.vda.it



RICHIESTA SERVIZIO DI ASSISTENZA MANIFESTAZIONI

Il sottoscritto.....
A nome dell'Associazione.....
Con sede in..... via..... n°.....

C.F..... P. I.....

Codice intestatario per fatturazione elettronica

--	--	--	--	--	--	--	--

ATTENZIONE: per le Pubbliche Amministrazioni e per le Associazioni/Organizzazioni che ne necessitano si richiede di inserire il Codice Identificativo di Gara (CIG) o il Codice Unico del Progetto (CUP):

Essendo a conoscenza della normativa e delle tariffazioni relative, chiede il servizio di assistenza sanitaria alla seguente manifestazione:

- Tipo manifestazione
- Nome manifestazione
- Data manifestazione
- Luogo manifestazione
- Assistenza richiesta dalle ore alle ore *
- Recapito telefonico di riferimento e orari telefonoora

*NB prestare attenzione: oltre gli orari indicati NON verrà garantito il servizio
Ogni modifica dovrà essere segnalata e autorizzata dall'UTS-Manifestazioni

Per l'assistenza e richiesta la presenza: (barrare la voce che interessa).

- N°..... ambulanze con equipaggio di soccorritori.
- N°..... ambulanze con equipaggio di soccorritori e N°..... medici e/o infermieri.
- N°..... solo medico e/o infermiere N°..... Soccorritori.

Segnalare eventuali preferenze per Volontari Soccorso di. CRI Aosta.

L'ufficio trasporti secondari accerterà la disponibilità della preferenza espressa, altrimenti utilizzerà altre risorse disponibili. **Le richieste devono pervenire almeno 30 giorni prima della manifestazione** tramite email o presentate direttamente all'Ufficio Trasporti Sanitari. Ad ogni richiesta verrà dato riscontro entro 7 giorni dalla ricezione: **senza tale riscontro è fatto obbligo ai fini della corretta gestione della pratica accertarsi telefonicamente che la stessa sia stata ricevuta e gestita**. L'azienda non è in alcun modo responsabile delle richieste inevase per mancanza di mezzi disponibili. Le richieste incomplete in qualche parte del formulario non saranno prese in considerazione e non verrà disposto il servizio. Si declina ogni responsabilità in merito. Per informazione o chiarimenti, l'ufficio Trasporti Secondari "sezione Manifestazioni" è aperto al pubblico dalle ore 08.00 alle ore 14.30 dal lunedì al venerdì.

Nel caso fosse necessaria la presenza medica e/o infermieristica, la S. S. Centrale operativa, soccorso sanitario e emergenza territoriale si impegna a mettere in comunicazione il richiedente con il sanitario (eventualmente specialista) disponibile, il quale otterrà una tariffa libero-professionale da concordare direttamente tra le parti.

Il richiedente si impegna a versare quanto dovuto entro 10 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Azienda U.S.L. Valle d'Aosta, secondo la normativa vigente al momento della richiesta.

Con la presente il richiedente autorizza l'Ufficio Trasporti Secondari - Manifestazioni ad utilizzare i propri recapiti per comunicazioni informative inerenti la propria attività

Data ____/____/____

Timbro e Firma

.....