



**Ufficio Trasporti Secondari 118**  
Presso palazzina Aeroporto - Saint-Christophe (AO)  
Numero verde: **800.565.577**  
fax: 0165/362076 - E-mail: [UTS118@ausl.vda.it](mailto:UTS118@ausl.vda.it)



## RICHIESTA SERVIZIO DI ASSISTENZA MANIFESTAZIONI

Il sottoscritto.....

A nome dell'Associazione.....

Con sede in..... via..... n°.....

C.F..... P. I.....

**Codice intestatario per fatturazione elettronica**

--	--	--	--	--	--	--	--

Essendo a conoscenza della normativa e delle tariffazioni relative, chiede il servizio di assistenza sanitaria alla seguente manifestazione:

- Tipo manifestazione .....
- Nome manifestazione .....
- Data manifestazione .....
- Luogo manifestazione .....
- Orario manifestazione .....
- Recapito telefonico di riferimento e orari telefono .....ora .....

Per l'assistenza e richiesta la presenza : (barrare la voce che interessa).

N°..... ambulanze con equipaggio di soccorritori.

N°..... ambulanze con equipaggio di soccorritori e N°.....  medici e/o  infermieri.

N°..... solo  medico e/o  infermiere  N°..... Soccorritori.

Segnalare eventuali preferenze per  Volontari Soccorso di.....  CRI Aosta.

L'ufficio trasporti sanitari accerterà la disponibilità della preferenza espressa, altrimenti utilizzerà altre risorse disponibili. Le richieste devono pervenire, almeno 30 giorni prima della manifestazione, tramite fax, e-mail o presentate direttamente all'ufficio trasporti sanitari. Bisogna in seguito accertarsi telefonicamente che le stesse siano state accettate e disposte. L'azienda non è in alcun modo responsabile delle richieste inevase per mancanza di mezzi disponibili.

Le richieste incomplete in qualche parte del formulario non saranno prese in considerazione e non verrà disposto il servizio. Si declina ogni responsabilità in merito. Per informazione o chiarimenti, l'ufficio è aperto al pubblico dalle ore 07.00 alle ore 15.00 dal lunedì al venerdì. Il fax è operativo H.24.

Nel caso fosse necessaria la presenza medica e/o infermieristica, la S. S. Centrale operativa, soccorso sanitario e emergenza territoriale si impegna a mettere in comunicazione il richiedente con il sanitario (eventualmente specialista) disponibile, il quale otterrà una tariffa libero-professionale da concordare direttamente tra le parti.

Il richiedente si impegna a versare quanto dovuto entro 10 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Azienda U.S.L. Valle d'Aosta, secondo la normativa vigente al momento della richiesta.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Timbro e Firma

.....